

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2021

№ 27-нп

с. Ильинско-Подомское

**Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Вилегодского муниципального округа, и руководителями муниципальных учреждений Вилегодского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1 части 1 и частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», пунктом 14 части 3 статьи 7 закона Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Администрация Вилегодского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Вилегодского муниципального округа, и руководителями муниципальных учреждений Вилегодского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Вестник Виледи» и разместить на официальном сайте Администрации Вилегодского муниципального округа в разделе «Противодействие коррупции».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Вилегодского муниципального округа

А.Ю. Аксенов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Вилегодского муниципального округа  
от 15.03.2021 № 27- нп

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей**  
**руководителей муниципальных**  
**учреждений Вилегодского муниципального округа, и руководителями**  
**муниципальных учреждений Вилегодского муниципального округа сведений своих о**  
**доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также**  
**сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих**  
**супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Вилегодского муниципального округа (далее – гражданин, претендующий на должность руководителя учреждения), и руководителями муниципальных учреждений Вилегодского муниципального округа (далее – руководители учреждений) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений – при поступлении на работу;

б) руководителями учреждений – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя учреждения;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения.

4. Руководитель учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются представителю нанимателя (работодателя) по месту нахождения представителя нанимателя (работодателя). Уполномоченными лицами, по приему сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются специалисты, ответственные за кадровую работу (далее – кадровая служба).

В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель учреждения представляет заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей в порядке, установленном постановлением Администрации Вилегодского муниципального округа.

6. В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя учреждения, или руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, и руководителем учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на должность руководителя учреждения, при назначении на должность руководителя учреждения, а также представляемые руководителем учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в кадровой службе.

В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя учреждения, представивший в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя учреждения, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

10. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения гражданином, претендующим на должность руководителя учреждения, осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня его назначения на должность, специалистами, исполняющими функции кадровой службы.

В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя учреждения, представил уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в срок, предусмотренный пунктом 6 настоящего Положения, анализ уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня представления уточненных сведений.

11. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения

руководителем учреждения, осуществляется специалистами, исполняющими функции кадровой службы не позднее 1 декабря текущего года с оформлением информации о результатах их анализа.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации в порядке, установленном Положением о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Администрации Вилегодского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов и членов их семей на официальном сайте Администрации Вилегодского муниципального округа и (или) предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования, утвержденным постановлением Администрации Вилегодского муниципального округа.